

AWO-Kreisverband Schwarzwald-Baar

<https://awo-schwarzwald-baar.de/job/assistent-der-geschaeftsleitung-awo-kreisverband-schwarzwald-baar/>

Assistent der Geschäftsleitung AWO-Kreisverband-Schwarzwald-Baar

Description

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist ein dezentral organisierter deutscher Wohlfahrtsverband, der auf persönlichen Mitgliedschaften in seinen Ortsvereinen aufbaut. Sie ist einer der sechs Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege und mit rund 230.000 hauptamtlichen Mitarbeitern einer der großen Arbeitgeber in Deutschland. Ihre Hauptaufgabe ist es, sozial schlechter gestellte Menschen zu unterstützen. Heutzutage betreut sie hauptsächlich Menschen mit Behinderungen und Senioren, betreibt aber beispielsweise auch Kindergärten, offene Ganztagschulen, psychiatrische und forensische Kliniken, Einrichtungen für Ferienfreizeit und Beratungsstellen für Migranten, Asylbewerber und Menschen in Notlagen.

Responsibilities

- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Entscheidungsvorlagen sowie Statistiken und Reportings
- Organisation und Durchführung von Workshops sowie Meetings: Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung
- Eigenverantwortliche Planung, Steuerung, Durchführung und Controlling von Projekten
- Ansprechpartner für Kunden, Mitarbeiter und Führungskräfte

Qualifications

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, gerne mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Sie konnten bereits Erfahrungen in der Ausübung einer Assistenz- oder Referentenfunktion auf oberster Managementebene, idealerweise auf Geschäftsleitungs- bzw. Vorstandsniveau sammeln
- Sie waren Teil eines Teams im Project Management Office und haben einen sicheren Umgang mit MS Office
- Sie verfügen über sehr gute Präsentations- und Moderationsfähigkeiten und überzeugen dabei mit Ihrem selbstbewussten Auftreten sowie diplomatischem Geschick
- Zu Ihren Stärken zählen ein ausgeprägtes Kommunikations- und Beziehungsmanagement, vorausschauendes und lösungsorientiertes Handeln sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sie zeichnen sich durch eine proaktive, selbstständige, analytische Arbeitsweise und unternehmerisches Denken aus

Job Benefits

- Eine intensive Einarbeitung in die verschiedenen Tätigkeitsfelder
- Ein breites und abwechslungsreiches Betätigungsfeld mit individuellem Entfaltungsspielraum
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und sich aktiv einzubringen
- Eine vertrauensvolle Unternehmenskultur mit Teamgeist und flachen Hierarchien

Hiring organization

AWO-Kreisverband-Schwarzwald-Baar

Employment Type

40 Stunden pro Woche

Beginning of employment

01.10.2020

Duration of employment

Unbegrenzt

Industry

Soziale Dienstleistungen

Job Location

Wilhelm-Binder-Str. 19, 78048, Villingen-Schwenningen, Schwarzwald-Baar, Deutschland

Working Hours

8:00 – 17:00 Uhr

Base Salary

1850 € - **Base Salary**
3200 €

Date posted

23. September 2020

Valid through

01.10.2020

- Hervorragende Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel